


**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МБОУ «Гимназия №11  
 г.Лениногорска» Хайбрахманова Ф.Р.  
 «09»       20  г.

**План организационно - технических мероприятий  
 по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся  
 МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» на 2020 год**

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивных залов и здания школы к новому учебному году.	До 15 августа	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно – гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители
3	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
4.	Обучение учащихся 1 - 11-х классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Преподаватель - организатор ОБЖ
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в гимназии и пожарной безопасности	Август	Директор
7.	Проведение общего технического осмотра здания ОУ	Август	Зам. директора по АХЧ
8	Организовать системный административно общественный контроль по охране труда.	В течение года	Администрация ОУ, зав. кабинетами
9	Заключить соглашение по охране труда с профкомом и обеспечить его выполнение	Август	Директор, председатель профкома
10.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	Август	Ответственный по охране труда
12.	Проведение учебной эвакуации из здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	Май, сентябрь	Ответственный по гражданской обороне, преподаватель ОБЖ
13.	Проведение проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 группой по электробезопасности и присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Август	Ответственный по охрану труда, ответственный за электрохозяйство

14.	Своевременное расследование несчастных случаев	по мере возникновения	Комиссия по расследованию н/с
15.	Дезинсекция и дератизация	По плану	зам. директора по АХЧ
16.	Экскурсионные поездки для сотрудников	По плану	Председатель профкома
17.	Участие в обучающих семинарах и совещаниях по охране труда и профилактике травматизма	По плану	Ответственный по О
<b>2. Технические мероприятия</b>			
1.	Замена устаревших и вышедших из строя ламп.	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
2	Утилизация люминесцентных ламп.	Июль	зам. директора по АХЧ
3	Вывоз бытовых отходов.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
4.	Подготовка систем вентиляции, отопления, сантехнического оборудования, электропроводки, заземления, территории к новому учебному году	Июль	зам. директора по АХЧ
10.	Замеры воздуха на вредные вещества, влажность, замеры в компьютерных классах, замеры освещённости.	по плану Роспотребнадзора	Представители Роспотребнадзор
11.	Благоустройство пришкольной территории (озеленение)	Апрель - май	Заместитель директора по АХЧ, учитель биологии
<b>3. Лечебно - профилактические и санитарно бытовые мероприятия.</b>			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и учащихся	По графику поликлиники	Администрация, медицинская сестра
2	Обеспечение санаторно-курортными путёвками путёвка	в течение года	Профком
<b>4. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
1.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов	постоянно	зам. директора по АХЧ
2	Провести инструктаж по пожарной безопасности в ОУ для сотрудников и учащихся с последующей учебной эвакуацией	Сентябрь	Администрация, преподаватель ОБЖ
3.	Замена информационных стендов по пожарной безопасности, указателей аварийных выходов	Июль-август	Администрация
<b>5. Мероприятия по обеспечению индивидуальных средств защиты.</b>			
1.	Провести ревизию индивидуальных средств защиты.	Декабрь	зам. директора по АХЧ
2	Заменить индивидуальные средства защиты, пришедшие в негодность.	по истечении срока годности	зам. директора по АХЧ

3	Обеспечить работников ОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ
---	--	-----------------------	-----------------------

Директор МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска»  Ф.Р.Хайбрахманова